受付	

会議室（B1F）・多目的ホール（B2F）使用申込書

年　　月　　日

株式会社朝日ビルディング　御中

使用申込者　〒　　—

住　　所

会　社　名　　㊞

代表者氏名

連絡者氏名　　㊞

電　　話（　　）　　—

直通番号（　　）　　—

F　A　X（　　）　　—

※ 請求先名 ※
申込者と違うところに
請求する場合

〒　　—

住　　所

会　社　名

担当者氏名

今般、貴ビル会議室・多目的ホールを下記の通り使用しますので、貴社にて定めた「会議室使用規定」承諾のうえ、申し込み致します。
尚、使用申込書提出後のキャンセルは、所定のキャンセル料が発生することを了承致します。

案内板の名称（看板名）	※16文字×2行の32文字が最大です。
来訪者への案内時間（開催時間表示用）例：9：00～17：00	：　～　：

使用年月日	室番	使用時間 ※準備・後片付けも含めた時間でお申込下さい。	人数	机配列		備品使用										電力（展示会）	
				学校式	ロの字	ホワイトボード	演壇一式（ステージ有）	教卓のみ（ステージ無）	音響設備マイク	プロジェクター	スクリーン	B1モニタ	B2モニタ	DVDデッキ	ついたて	スポット	仮設電源
		～															
		～															
		～															
		～															
		～															
		～															

荷物	号室	あり　・　なし	個	運送会社名
備考				

記入後は、FAX092－441－3314にお送り下さい。

※事前に資料等を送付される場合は、個数も含め、必ずご連絡ください。

尚、利用日直前の営業日（土日祝以外）の午前中に到着するようご手配をお願いします。

また、ご連絡がない場合のお荷物に関しては責任を負いかねます。